

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ №__

г.Королев

_____ 20__ г.
дата заключения договора

Общеобразовательное учреждение Муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №10 «Колокольчик» на основании лицензии №75259 от 09.02.2016, выданной Министерством образования Московской области

в лице заведующего Ганюшиной Марины Юлдашевной

_____ должность, фамилия, имя и отчество
действующего на основании Устава, Исполнителя, с одной стороны, и

_____ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем - Заказчик)

и _____
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

№ п/п	Наименование дополнительной платной услуги	Форма предоставления услуги	Отметка о выборе услуги	Количество занятий всего	Стоимость услуги в месяц
1	Кружок «Ритмика»	подгрупповая		56	
2	Кружок «Умелые ручки»	подгрупповая		28	
3	Кружок «Развивающие игры»	подгрупповая		56	

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска

родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.11. Ознакомиться с положением оказания платных услуг.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно

указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период

в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

рублей за занятие

указать денежную сумму в рублях

Оплата производится не позднее 15 числа следующего месяца

указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по квитанции

указать документ, подтверждающий оплату, выдаваемый Заказчику Исполнителем

5.2. Расчет оплаты кружка состоит из следующих критериев:

- Ребенок посетил все занятия – оплата 100%
- Отсутствие на занятиях по уважительным причинам согласно п. 2.4. оплата производится в соответствии с фактическим посещением занятий. При расчете оплаты за следующий месяц учитывается перерасчет денежных средств за прошедший месяц, если ребенок отсутствовал по уважительной причине, согласно п. 2.4.
- Если ребенок отсутствует на занятиях по инициативе родителей без уважительной причины, оплата производится полностью, так как образовательный процесс проводится педагогом независимо от отсутствия ребенка.
- Дети инвалиды посещают кружок бесплатно.
- Категории льготников:

- многодетные семьи;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети, воспитывающиеся в неполной семье;

Оплата за занятие для детей категории льготников составляет 20% от стоимости занятия.

- дети сотрудников

Оплата за занятие для детей категории льготников составляет 50% от стоимости занятия.

Родители (законные представители) подают на имя руководителя заявление о предоставлении льгот по оплате платных дополнительных образовательных услуг и подтверждающие документы (документ подтверждающий факт опекунов, справка о составе семьи, справка с места работы, подтверждающая, что Заказчик является сотрудником МБДОУ, справка многодетной семьи)

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим, законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение

обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « 01» мая 2019 г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 10 «Колокольчик» (МБДОУ «Детский сад №10») 141076, Московская область, г. Королёв, пр-т Космонавтов, д. 34А
ИНН 5018045435/КПП 501801001
р/с 40701810845253000043 БИК 044525000
в ГУ Банка России по ЦФО
ФКУ Администрации города Королёва (МБДОУ «Детский сад №10», л/с **21904Р46230**)
Тел.: 8 (495) 519-27-71, 510-58-11
Заведующий
М.Ю. Ганюшина

Заказчик

Паспорт № _____
выдан _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
Подпись _____