ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ «Детский сад №10 «Колокольчик»

1 Общие положения

1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим поря­док получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 10 «Колокольчик»
2. Настоящее Положение разработано в соответствии

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации «Об образовании»;
* Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-Ф3;
* Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Поста­новление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.З.);
* Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых сче­тов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
* Инструктивные рекомендации МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
* письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополни­тельных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты образовательного процесса в МБДОУ и оказания практической помощи руководителю МБДОУ;
* создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

t ГГ

2. Порядок формирования внебюджетных средств

1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательст­вом.
3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МБДОУ «Детский сад №10 в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации, осуществляющей бухгалтерский учет с указани­ем в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)
4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюд­жетный счет МБДОУ
5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с существующим законодательством.
6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистра­ции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. МБДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвовате­лем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующей МБДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г.№ 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующая МБДОУ, наделенный правом:

* утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
* взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

1. Составление сметы.
2. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

* Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финан­сировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

* Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
* Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
* Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
* Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
* Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

* Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, для уборки помещений МБДОУ
* Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МБДОУ
* Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта
* ученической мебели, оформления рекреаций
* Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
* Закупка бланков, документации для МБДОУ, канцелярских товаров
* Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

***Укрепление материальной базы:***

* Приобретение компьютерной техники и расходных материалов
* Приобретение мебели

1. По решению управляющего совета МБДОУ допускается перераспределение процентного от­ношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
2. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.
3. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий фи­нансовый год, администрация детского сада представляет на рассмотрение Совета учреждения.
2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

* законность образования внебюджетных средств;
* полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
* -обоснованность расходов.

3.3.3 Смету утверждает экономист ГК образования, согласовывает заведующий МБДОУ.

3.4. Исполнение смет.

1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который от­крывается каждый год),
2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разреша­ется.

3.4.3.Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5.0бщественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет экономическая группа ГК образования.

4. Заключительные положения

1. Наличие в МБДОУ д/с 10 «Колокольчик» внебюджетных средств для выполнения сво­их функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финанси­рования за счет средств учредителя.
2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с норма­тивно - правовыми документами Министерства финансов РФ.
3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вы­шестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Управляющим сове­том МБДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.

ПРИНЯТО

на заседании Совета педагогов протокол № 2 от 02.01 2016г