ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №10»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,

1. Настоящее положение разработано в целях поощрения высокопрофессионального труда, повышения его эффективности, ответственности за порученное дело, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности работника.
2. Материальное поощрение включает в себя следующие выплаты:

* Премии по результатам труда;
* Доплаты за работу, не входящие в круг основных должностных обязанностей;
* Надбавки за сложность, напряжённость и высокое качество работы;
* Единовременные выплаты стимулирующего характера;
* Компенсационные выплаты за вредные условия труда.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

1. Качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
2. Выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей. Творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.
3. Участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрении передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторской разработке учебных программ, пособий и т.д.
4. Активное участие в общественной жизни образовательного учреждения.
5. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, требований охраны труда и техники безопасности.

3. ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА.

1. Премирование работников МБДОУ производится за счет внебюджетного фонда два раза в год (по итогам учебного года и по итогам календарного года).
2. Размер премии устанавливается приказом по ДОУ на основании решения профсоюзного комитета:
3. Лица, проработавшие в ДОУ неполный период, за который выплачивается премия, могут быть премированы в размере пропорционально отработанному времени.
4. ДОПЛАТЫ ЗА РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ.

* 1. Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, может быть установлена любому работнику приказом по МБДОУ на основании личного заявления работника о его согласии на расширение зоны обслуживания.
  2. Размер данного вида доплаты определяется приказом по МБДОУ в размере до 100% ставки (должностного оклада).
  3. Средства на установление данного вида доплат формируются из экономии фонда оплаты труда по МБДОУ.

1. ДОПЛАТА ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКОЕ

КАЧЕСТВО РАБОТЫ.

* 1. Данный вид доплаты устанавливается, как правило, во время ежегодной тарификации в начале учебного года.
  2. Средства на установление данной доплаты формируются из надтарифного фонда ДОУ и фонда оплаты труда
  3. Доплата обуславливается приказом по МБДОУ по итогам работы:
* За сложность и напряженность работы, интенсивность труда, расширение зоны обслуживания, совмещение, замещение - до 100 %;
* За использование нетрадиционных форм работы - до 10 %;
* За проведение инновационной работы - до 10%.
  1. В случае необеспечения работником высокого качества работы или

нарушения им исполнительской дисциплины надбавки отменяются или

размер снижается приказом по МБДОУ.

6. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО

ХАРАКТЕРА.

6.1.Единовременные выплаты стимулирующего характера производятся приказом по ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом. Единовременная выплата заведующей производится приказом по ГК образования.

1. Средства на установление единовременных выплат формируются за счет фонда оплаты труда МБДОУ.
2. Размер единовременной выплаты устанавливается заведующей МБДОУ совместно с профсоюзным комитетом в зависимости от коэффициента трудового участия работника в каждом виде деятельности, за который производится выплата, но не более 50% должностного оклада.

6.4.Единовременные выплаты работникам ДОУ производятся за следующие виды деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности, за который производится выплата | Категория работника |
| Выполнение плана посещаемости.  Отсутствие задолженности по родительской плате.  Разнообразие в оформлении групп и других помещений.  Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих инстанций.  Обеспечение сохранности материальных ценностей.  За качественное обслуживание прачечной. | Зам. заведующей по BMP, воспитатель  Зам. заведующей по BMP, воспитатель.  Все участники оформления.  Зам. заведующей по ХЧ, кладовщик, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя.  Зам. заведующей по ХЧ, сторож, кастелянша, пом. воспитателя.  Кастелянша, рабочий по стирке. |

7. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ (ВРЕДНЫЕ) УСЛОВИЯ ТРУДА.

7.1. Компенсационные выплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются приказом по МБДОУ, как правило, при тарификации в начале учебного года либо при приеме на работу работника, для которого существуют Данные условия труда.

7.2.Компенсационные выплаты за вредные условия труда устанавливаются к ставке (должностному окладу) следующим работникам в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Размер выплаты |
| МССО | 10% |
| Уборщик бассейна | 10% |

|  |  |
| --- | --- |
| Помощник воспитателя | 8% |
| Уборщик служебных помещений | 10% |

7.3. Компенсационные выплаты за вредные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда и начисляются за время фактической занятости работника на таких рабочих местах или в таких условиях из тарифного фонда (т.е. фонда оплаты труда по штатному расписанию) оплаты труда по МБДОУ.

8.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Вносить изменения в настоящее Положение можно в виде дополнения в пределах фонда оплаты труда.
2. Срок действия Положения не ограничен.
3. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим по согласованию с ПК.

\*

Положение принято на заседании профсоюзного комитета:

Протокол № 6 от 18.01.2016г.